



GMINA EŁK
ul. T. Kościuszki 28A
19-300 EŁK

tel.: (+48) 87 619 45 00
e-mail: ug@elk.gmina.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia: **Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ełk na lata 2023-2026 i aktualizacja gminnej ewidencji zabytków – III postępowanie**

Zamawiający:

Gmina Ełk
ul. T. Kościuszki 28A
19-300 Ełk
<https://bip.elk.gmina.pl/>

ZAMAWIAJĄCY:

Ełk, lipiec 2022 rok

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- Gmina Elk zaprasza do składania ofert na opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Elk na lata 2023-2026 i aktualizację gminnej ewidencji zabytków – III postępowanie. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszej dokumentacji z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.

1.1. Użyte w Zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Elk,
- „Zapytanie ofertowe” – zaproszenie do składania ofert - opis szczególnych zasad udziału w postępowaniu wraz z warunkami umownymi realizacji zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zapytania.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.2. Dane Zamawiającego:

Gmina Elk

ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk

tel.: +(87) 619 45 00

e-mail: ug@elk.gmina.pl

<https://bip.elk.gmina.pl/>

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: ug@elk.gmina.pl

znak postępowania:

KZP.271.2.35.2022

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Elk na lata 2023 – 2026 i aktualizacja gminnej ewidencji zabytków.

Zakres prac będzie obejmował nw. zadania:

2.1. Weryfikacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Elk

Zakres prac związanych z weryfikacją gminnej ewidencji zabytków obejmuje przede wszystkim weryfikację każdego obiektu w terenie na podstawie istniejącej ewidencji zabytków, wraz z pełną, szczegółową dokumentacją fotograficzną i opisową. Na podstawie wykonanych oględzin Wykonawca dokona wstępnej oceny stanu obiektu z uwzględnieniem opinii co walorów historycznych obiektu i jego stanu technicznego oraz dokona weryfikacji wartości zabytkowej obiektu, a w szczególności:

a) wykonanie dokumentacji fotograficznej w terenie obiektów wyszczególnionych w wykazie otrzymanym od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym wykonanie dokumentacji fotograficznych obiektów, które utraciły cechy historyczne (remonty, przebudowy, wyburzenia, etc.) w celu usunięcia ich z wykazu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wykonanie dokumentacji fotograficznej dla obiektów posiadających cechy historyczne lub o wyjątkowej wartości dla dziedzictwa regionalnego nieuwzględnionych w wykazie (wykreślić lub wprowadzić obiekty do wykazu zabytków można tylko w porozumieniu

z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, art. 9 i 10 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r.),

b) prowadzenie konsultacji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków na każdym etapie wykonywania Gminnej Ewidencji Zabytków,

c) aktualizację ok. 163 kart adresowych dla obiektów uwzględnionych w wykazach obiektów otrzymanych od Wojewódzkiego Konserwatora zabytków (liczba ta może ulec zmianie w wyniku weryfikacji) w tym:

- aktualizację ok. 34 kart w formie map dla zespołów dworsko-folwarcznych, zespołów kościelnych i innych zespołów ze specyfikacją obiektów uwzględniających ich lokalizację, podanie granic zespołów oraz nr działki (działek),

- aktualizację kart dla ok. 10 alei typowanych do ochrony jako element krajobrazu kulturowego,

d) aktualizację kart adresowych dla wszystkich cmentarzy na terenie Gminy Ełk, powstałych przed 1960 r. niezależnie od właściciela gruntu (w tym Lasy Państwowe)

- ok. 74 szt. wraz z określeniem ich lokalizacji na mapie, w przypadku mogił w lesie lub w innym trudno dostępnym terenie, jeśli pozostały materialne ślady – podanie danych współrzędnych geograficznych w układzie WGS84,

e) aktualizację kart adresowych dla ok. 407 stanowisk archeologicznych w formie mapy topograficznej wraz z warstwą uwzględniającą dane o charakterze katastralnym,

f) karty adresowe wykonane w formie drukowanej: format A4 – poziomo, gramatura papieru 200g. Fotografia wykonana na papierze błyszczącym 10x15 lub wydruk zgodny z instrukcją NID. Karta adresowa powinna zawierać:

- nazwę,
- czas powstania,
- miejscowość,
- adres (ulica, nr posesji),
- przynależność administracyjną,
- formy ochrony,
- dane dot. opracowania karty adresowej (autor, data, podpis),
- fotografia z opisem wskazującym orientację, mapka dla stanowisk archeologicznych oraz określenie działki (działek), na których stanowiska się znajdują.

g) przygotowanie raportu, w formie pisemnej, obejmującego analizę stanu ilościowego obiektów, uzasadnienie w przypadku obiektów wyburzonych lub obiektów niespełniających wymogów konserwatorskich, dodatkowych obiektów wraz z załącznikiem w postaci plików graficznych ww. obiektów celem przekazania Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków,

h) opracowanie uaktualnionego wykazu obiektów,

i) zabezpieczenie kart adresowych w segregatorach i umieszczenie ich w koszulkach foliowych,

j) sporządzenia kart adresowych w formie elektronicznej w dwóch egzemplarzach.

2.2. Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ełk na lata 2023 – 2026

Etap I: Gromadzenie materiałów niezbędnych do opracowania Programu. Przeprowadzenie konsultacji z wydziałami Urzędu Gminy związanych pośrednio lub bezpośrednio z ochroną i promocją dziedzictwa kulturowego następnie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Sporządzenie zarysu tematycznego Programu. Konsultacja z wydziałem pilotującym Program odnośnie zagadnień ujętych w Programie w celu akceptacji.

Etap II: Opracowanie treści Programu. Przedstawienie treści Programu Wydziałowi pilotującemu projekt, zebranie wniosków i uwag a następnie uwzględnienie ich w programie. Konsultacja z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Etap III: Przesłanie Programu do WUOZ oraz oczekiwanie na akceptację od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Przygotowanie prezentacji multimedialnej.

Etap IV: Przekazane wersji drukowanych oraz elektronicznych wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym. Prezentacja multimedialna na sesji Rady Gminy.

Program powinien zostać opracowany zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r., rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r. Nr 113, poz. 661) oraz zgodnie z wytycznymi NID. Jego treść szczególnie w części strategicznej związanej z wytyczeniem Priorytetów, kierunków działań i zadań ma ściśle odpowiadać wnioskowi wynikającemu z analizy stanu zachowania dziedzictwa kulturowego gminy Elk i odnosić się do dokładnie sprecyzowanych obiektów lub projektów i podejmowanych wobec nich działań.

Każda z części przedmiotu zamówienia zostanie przekazana zamawiającemu w następującej formie:

1) Gminna Ewidencja Zabytków Gminy Elk:

- a) 1 egzemplarz w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób trwały,
- b) 1 egzemplarz w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,
- c) 1 egzemplarz w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej,
- d) wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej.

2) Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Elk:

- a) 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- b) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD (w formie cyfrowej edytowalnej),
- c) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Elk na lata 2023- 2026 wraz z uzasadnieniem – w formie papierowej i elektronicznej edytowalnej.

2.3. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. polegającego na należyтым wykonaniu i prawidłowym ukończeniu w ciągu ostatnich trzech lat licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednego gminnego programu opieki nad zabytkami i co najmniej jednej gminnej ewidencji zabytków.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu umowy w terminie 7 miesięcy od podpisania umowy.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

4.1. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą:

– drogą elektroniczną lub pisemną.

4.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach formalnych:

- Magdalena Prostko – tel. 87 619 45 53;

W sprawach merytorycznych:

- Piotr Strykowski – tel. 87 6194539.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

5.3. Zawartość oferty:

- wypełniony formularz oferty cenowej (Zał. nr 1 Zapytania),

Ofertę należy złożyć w formie oryginału.

5.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931).

6. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

6.1. Termin składania ofert upływa dnia **26.07.2022 r. godz. 11:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

6.2. Forma składania ofert:

- drogą pisemną złożyć w siedzibie zamawiającego w nieprzezroczystej kopercie odpowiednio zabezpieczonej, opisanej wg poniższego wzoru:

Nazwa wykonawcy Gmina Elk ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk zapytanie ofertowe <i>Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Elk na lata 2023-2026 – III postępowanie</i> KZP.271.2.35.2022 NIE OTWIERAĆ DO DNIA 26 lipca 2022 r. DO GODZ: 11:00

Oferty należy składać, w zamkniętej kopercie do siedziby zamawiającego: Gmina Elk, ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Elk, parter lub przesłać drogą pocztową na adres zamawiającego. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta wykonawcy.

7. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

7.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

7.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Zamawiający zastrzega prawo do:

- a) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów określonych w Zapytaniu lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu,

- b) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
- d) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- e) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
- f) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego,
- g) uzupełnienia w zakresie materiałów i technologii realizacji robót,
- h) rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia,
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, z którym Zamawiający zerwał umowę z jego winy lub któremu naliczył kary umowne za niewywiązywanie się z umowy,

8.2. Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

– Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Elk, ul. Kościuszki 28A, 19-300 Elk,

– Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: iod@elk.gmina.pl lub pisemnie na adres Administratora danych,

– Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Elk na lata 2023-2026 – III postępowanie, nr postępowania KZP.271.2.35.2022, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129),

– Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz.U. 2020 poz. 2176) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

– Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

– W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

– Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

– Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

- Szczegółowe klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Gmina Elk reprezentowana przez Wójta Gminy Elk zawarte są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.elk.gmina.pl/> zakładka Ochrona Danych Osobowych

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.