

**PROJEKT UCHWAŁY NR/..../2024
RADY GMINY EŁK**

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Ełk.

§ 2. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po roku złożenia wniosku lub w kolejnych latach po złożeniu wniosku.

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru lub ewidencji.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Ełk i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą,
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub w ewidencji zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do budynku/obiektu lub stosownego upoważnienia od podmiotu posiadającego taki tytuł;
- 2) kosztorys inwestorski planowanych prac;
- 3) pozwolenie (jeśli jest wymagane przez przepisy) lub inne uzgodnienie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 4) pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (jeżeli wymagają tego przepisy odrębne);
- 5) zgoda właściciela (współwłaścicieli) budynku/obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek/obiekt, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty;

- 7) projekt budowlany lub program prac w oparciu o który zostało wydane pozwolenie właściwego konserwatora zabytków i pozwolenie na budowę (dotyczy budynków i obiektów wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków);
- 8) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 10) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku, o którym mowa w § 7 wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w ust. 1 i załączenia dokumentów wymienionych w ust. 2, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 7.

§ 6. Wnioskodawcy, o którym mowa w § 3, będącym pojedynczym przedsiębiorstwem tzw. pojedynczym organizmem gospodarczym, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 4, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie, z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L.2023.2831), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.), oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

§ 7. Wnioskodawca będący pojedynczym organizmem gospodarczym, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w § 5, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymanej takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Wójta Gminy Ełk, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową. W takim przypadku dotacja może być przyznana w roku złożenia wniosku o dotację.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Ełk.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 9. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwą merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Ełk.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Komórka organizacyjna, o której mowa ust. 1 sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Wójtowi Gminy Ełk.

§ 10. 1. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Ełk przyznaje Rada Gminy Ełk w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta,

- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Ełk na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 11. W celu rozliczenia dotacji beneficjent składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

§ 12. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r., w zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r., zaś w zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis w rybołówstwie – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLI/280/2021 Rady Gminy Ełk z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Ełk oraz uchwała Nr LXX/542/2023 Rady Gminy Ełk z dnia 10 lutego 2023 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLI/280/2021 Rady Gminy Ełk z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Ełk.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



Zgodnie z § 37 ust. 3 Statutu Gminy Ełk stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/218/2016 Rady Gminy Ełk w sprawie Statutu Gminy Ełk z dnia 26 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. War-Maz. z 2016.poz.3741), projekt uchwały trafił do:

- WOJEWÓDZTWO WARMIANSKO-MAZOWIECKIE**
- 1) Wójta Gminy *mgr Tomasz Osewski*
- 2) Pracownika merytorycznego *Kamil Sobolewski* **NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI
I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**
Sebastian Pyzalski
- 3) Radcy Prawnego.. Pod względem prawnym uwag nie wnoszę **RADCA PRAWNY** *Łukasz Onisko* Elektronicznie podpisany przez Łukasz Onisko **SKARBNIK GMINY**
Data: 2024.02.13 12:17:44 +01'00'
- 4) Skarbnika jeżeli dotyczy to spraw finansowych *mgr Maria Karina Strzeszevska*
- 5) Przewodniczącego Komisji
- 6) na sesję Rady Gminy

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

W związku z koniecznością dostosowania uchwały do przepisów prawa europejskiego w zakresie udzielania pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L.2023.2831) traci moc Uchwała Nr XLI/280/2021 Rady Gminy Ełk z dnia 26 marca 2021 r. określająca zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Ełk oraz Uchwała Nr LXX/542/2023 z dnia 10 lutego 2023 r. zmieniająca Uchwałę nr XLI/280/2021 Rady Gminy Ełk z dnia 26 marca 2021 r.

Urząd Gminy Elk
ul. T. Kościuszki 28A
19-300 Elk

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Elk

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA JEDNOSTKI

.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA JEDNOSTKI, NR TELEFONU, E-MAIL

.....
.....

3. NR NIP

4. INNE DANE (dotyczy jednostek)

a) FORMA PRAWNA

b) NR REGON

c) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

(zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)

.....
.....

5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku, numer konta)

.....

B. DANE ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O DOTACJĘ

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (adres lub dokładne położenie albo miejsce jego przechowywania)

.....
.....

2. PODSTAWA OCHRONY PRAWNEJ (np. numer w rejestrze zabytków lub pozycja w gminnej ewidencji zabytków)

.....

J
V

.....
.....
3. ROK UKOŃCZENIA BUDOWY BUDYNKU
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA BUDYNKIEM/OBIEKTEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)

określić tytuł:.....

WŁAŚCICIELE

.....
.....
KSIĘGA WIECZYSTA NR
.....

D. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA (opis, ewentualnie technologia prac i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania)

.....
.....
.....
.....
2. OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM WG KOSZTORYSU (brutto)
.....

słownie:

w tym wysokość środków własnych:

3. WYSOKOŚĆ DOTACJI OKREŚLONA KWOTOWO I PROCENTOWO
.....
.....
.....

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC
.....
.....
.....

5. TERMIN REALIZACJI (harmonogram prac, w tym planowany termin rozpoczęcia i zakończenia)
.....
.....



E. UZYSKANE POZWOLENIA/UZGODNIENIA/ZASWIADCZENIA

1. POZWOLENIE (jeśli jest wymagane przez przepisy) LUB INNE UZGODNIENIE WŁAŚCIWEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW DOTYCZĄCE PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM O DOTACJĘ

Organ wydający.....

Nr pozwolenia/innego uzgodnienia data wydania

2. POZWOLENIE NA BUDOWĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM LUB ZASWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WNIESIENIA SPRZECIWU PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ WOBEC DOKONANEGO ZGŁOSZENIA ZAMIARU WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH (jeżeli wymagają tego przepisy odrębne)

Organ wydający.....

Nr pozwolenia/zaświadczenia..... data wydania

F. INFORMACJA O ŚRODKACH PRZYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA PRACE LUB ROBOTY OBJĘTE WNIOSKIEM I O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOFINANSOWANIA TEGO SAMEGO ZADANIA – (określonego w pkt 1 części „D”):

G. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS:

(w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość części H wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy)

DANE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY I SPOSOBIE WYKORZYSTANIA OBIEKTU ZABYTKOWEGO, W KTÓRYM REALIZOWANE MA BYĆ ZADANIE OBJĘTE WNIOSKIEM:

- a) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK NIE
- b) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej) TAK NIE
- c) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem? TAK NIE
- d) Czy zabytek objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne? TAK NIE

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź TAK zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc *de minimis*, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 uchwały.

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w podpunkcie c) lub d) obowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności komercyjnej oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:%.

H. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

jeżeli wymienione dokumenty przedkładane są w kopii, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do złożenia wniosku

- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do budynku/obiektu lub stosownego upoważnienia od podmiotu posiadającego taki tytuł
- Kosztorys inwestorski planowanych prac
- Pozwolenie (jeśli jest wymagane przez przepisy) lub inne uzgodnienie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- Pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (jeżeli wymagają tego przepisy odrębne)
- Zgoda właściciela (współwłaścicieli) budynku/obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek/obiekt, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- Oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty
- Projekt budowlany lub program prac w oparciu o który zostało wydane pozwolenie właściwego konserwatora zabytków i pozwolenie na budowę (dotyczy budynków i obiektów wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków)
- Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, należy załączyć zaświadczenie/oświadczenie oraz informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku. Informacja ta, powinna być sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- Decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- Dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.
- Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych

OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Ełk dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania w oparciu o obowiązujące prawo w zakresie ochrony danych osobowych;
3. oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Ełk w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Ełk, nie stanowiących jej wyłącznej własności,
4. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przeznaczeniem oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....

PODPIS (PODPISY) I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

.....

.....

.....

.....

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a loop at the top and a small flourish at the bottom.

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT
BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU

Nazwa zadania (zgodnie z umową):

zgodnie z umową nr z dnia

przy zabytku położonym

w przeprowadzonych

w okresie

od do

I. Opis merytoryczny

1. Stopień zrealizowanych prac lub robót budowlanych:

zrealizowano w%

2. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....

.....

.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót (Wykonawca, siedziba):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

II. Źródła finansowania:

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania:

Całkowity koszt zadania: zł (brutto) – t. j. 100%, w tym:

- wielkość dotacji: zł (brutto) – t. j.%,

- środki własne: zł (brutto) – t. j.%,

- inne źródła: zł (brutto) – t. j.%.

2. Zestawienie faktur (rachunków) za prace lub roboty objęte dotacją.

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.				
2.				
3.				
4.				

III. Wykaz wymaganych załączników:

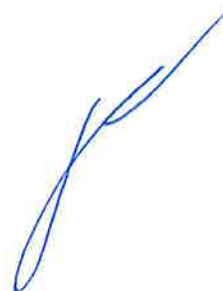
1. Protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robót;
2. Kosztorys powykonawczy;
3. Opisane kserokopie dowodów księgowych;
4. Dokumentacja fotograficzna.

Oświadczam/-my, że:

1. Status prawny podmiotu nie uległ zmianie od daty zawarcia umowy.
2. Informacje podane w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu)

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

