

**Wójt Gminy Ełk  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2023 roku**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami:
  - 1) ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.),
  - 2) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadania publicznego **w zakresie ratownictwa i ochrony ludności „Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Ełk w okresie letnim 2023 roku”**.
3. Konkurs ofert obejmuje powierzenie zadania publicznego Gminy Ełk z zakresu, jak w ust. 2.

**§ 2**

**Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

W budżecie Gminy Ełk na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2 przewidziano kwotę **12 000,00 złotych**.

**§ 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające statutowo w obszarach zadania publicznego, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Ełk.
3. Od oceny Komisji i decyzji Wójta Gminy Ełk nie przysługuje możliwość odwołania.
4. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ełk, a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Wójta Gminy Ełk.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Wójt Gminy Ełk zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu,
  - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub nie dofinansowania żadnej oferty.

7. Wójt Gminy Ełk może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### § 4

##### Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania publicznego.
2. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ełk, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Celem planowanych działań w zakresie realizacji zadania jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Ełk poprzez utrzymanie gotowości ratowniczej oraz utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.
4. Zadanie powinno być zrealizowane od daty zawarcia umowy, najpóźniej do 31 grudnia 2023 r.
5. Podmiot może wydatkować środki przyznane w trybie dotacji, dopiero po podpisaniu umowy z Gminą Ełk. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy nie będą rozliczane.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kalkulacji **do 20%** wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
7. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, **które przekroczą 20%**, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
8. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
9. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest finansowane z budżetu Gminy Ełk.
10. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o którym mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

#### § 5

##### Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2023 roku – (nazwa zadania)**” w Urzędzie Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A, 19 - 300 Ełk (liczy się data wpływu) lub nadesłać pocztą na adres Urząd Gminy Ełk, 19-300 Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A (liczy się data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie **do 20 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00.**
2. Oferta powinna być złożona na formularzu według wzoru określonego

rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie określonym w § 5 ust. 1 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Ełk - sala konferencyjna w dniu **21 kwietnia 2023 r. o godz. 11.00.**

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

## **§ 6**

### **Warunki składania ofert**

1. Oferta musi zostać złożona wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonania tych zadań oraz posiadać następujące załączniki:

a) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,

b) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim.

4. Oferta nie będzie podlegała opiniowaniu i zostanie odrzucona z powodu następujących braków:

a) złożone po terminie,

b) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,

c) złożenie przez podmiot nieuprawniony.

5. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęćki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

**UWAGA:** W przypadku składania dokumentów nieoryginalnych (ksero) każda strona załącznika winna być potwierdzona formułą „za zgodność z oryginałem” - data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczęćkami imiennymi oferta oraz każda strona załącznika składanego w formie kserokopii winna być podpisana w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

## **§ 7**

### **Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Do rozpatrzenia ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana zarządzeniem Wójta Gminy Ełk, Komisja Konkursowa.

2. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji,

podejmuje Wójt Gminy Ełk po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.  
O wynikach rozstrzygnięcia konkursu, oferent zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni od zatwierdzenia protokołu rozstrzygnięcia konkursu.

**4.** Przy rozpatrywaniu ofert poddane ocenie będą:

- 1) przygotowanie organizacji do realizacji zadania,
  - a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - b) dotychczasowa współpraca z Gminą Ełk, w tym racjonalność wykorzystania przyznanych środków,
  - c) posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji.
- 2) sposób realizacji zadania
  - a) zgodność oferty z założeniami konkursu,
  - b) adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania,
  - c) efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu,
  - d) zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu,
  - e) harmonogram działań w odniesieniu do zadania.
- 3) budżet zadania
  - a) ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania,
  - b) przejrzystość kalkulacji, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

**5. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do 25.04.2023 r.**

**6.** Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ełku oraz opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ełk.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

**1.** Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:

- 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniu umowy.

**2.** W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą podpisania Umowy.

**3.** Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

**4.** Druk oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ełk.

**5.** Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 619 45 40.

## **§ 9**

**1.** Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację podobnego zadania w poprzednim roku wynosiła **10 000,00 złotych**.

**2.** W roku bieżącym Gmina Ełk nie przekazała jeszcze dotacji na realizację zadania w ww. zakresie.