

**ZARZĄDZENIE Nr 205/2022**  
**Wójta Gminy Elk**

**z dnia 21 listopada 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.) oraz Instrukcji w sprawie zasad inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Elk, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Elk Nr 673A/2017 Wójta Gminy z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Elk zarządzam, co następuje:

**§ 1.1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych:**

- w Urzędzie Gminy Elk;
- w gminnych jednostkach OSP;
- w sołectwach Gminy Elk;
- w świetlicach wiejskich;
- wyposażenie (sprzęt komputerowy) zakupione w ramach projektów realizowanych z POIG „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- elnclusion – mieszkańców Gminy Elk” i „Cyfrowa Gmina Elk”, przekazane do użytkowania mieszkańcom gminy w ramach umowy użyczenia w terminie od 21 listopada 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Celem pełnej inwentaryzacji jest ustalenie rzeczywistego stanu składników majątkowych na dzień 31 grudnia 2022 r. zgodnie z harmonogramem przeprowadzenia inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:**

1. Przewodniczący Komisji - Tomasz Bińczak
2. Członek Komisji - Magdalena Protko
3. Członek Komisji - Olga Murawska
4. Członek Komisji - Anna Waszkiewicz
5. Członek Komisji - Andrzej Babicz
6. Członek Komisji - Katarzyna Chojnowska
7. Członek Komisji - Monika Szumska
8. Członek Komisji - Ewa Powalko
9. Członek Komisji - Angelika Soroka
10. Członek Komisji - Anna Kucharska
11. Członek Komisji - Kamila Sobolewska
12. Członek Komisji - Marlena Głuchowska
13. Członek Komisji - Kamil Kuczewski
14. Członek Komisji - Aneta Dźwilewska
15. Członek Komisji - Michał Tyszkiewicz
16. Członek Komisji - Zdzisław Zaborowski
17. Członek Komisji - Mateusz Wasilewski
18. Członek Komisji - Małgorzata Mażewska
19. Członek Komisji - Katarzyna Gwara
20. Członek Komisji - Elżbieta Wawiórka
21. Członek Komisji - Robert Karwowski

**§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:**

**1. drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:**

- a) środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony (sieć wodociągowa, kanalizacja, oświetlenie) i gruntów,
- b) pozostałe środki,
- c) obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek ( na odrębnych arkuszach spisowych).

**2. w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:**

- a) środki pieniężne w kasie;
- b) druki ścisłego zarachowania;
- c) czeki.

**3. w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów:**

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych ( w tym środki pieniężne na lokatach, środki pieniężne stanowiące zabezpieczenie należnego wykonania umów);
- kredyty i pożyczki;
- udziały;
- należności i zobowiązania wobec pracowników;
- własne składniki majątkowe używane innym podmiotom;

**4. w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:**

- grunty;
- depozyty;
- środki trwałe w budowie;
- środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne);
- należności i zobowiązania publicznoprawne;
- rozrachunki z osobami fizycznymi i kontrahentami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych;
- wartości niematerialne i prawne.

**5. Arkusze spisowe będą sporządzane w wersji elektronicznej.**

§ 4.1. Mienie stanowiące wyposażenie świetlic wiejskich, wyposażenie zakupione w ramach Funduszu Sołeckiego, należy zinwentaryzować w obecności pracowników Urzędu Gminy Elk odpowiedzialnych za mienie.

2. Pozostałe składniki majątku gminy należy zinwentaryzować w obecności osób odpowiedzialnych za powierzone mienie lub pełniących nadzór z ramienia gminy.

3. Inwentaryzację papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania i środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy należy przeprowadzić w ostatnim dniu roboczym w dniu **30.12.2022 r.** - stan na dzień **31 grudnia 2022 r.** (spis przeprowadzić w obecności skarbnika gminy).

§ 5. Ustalam termin rozpoczęcia inwentaryzacji rocznej na dzień 21 listopada 2022 r. , a termin jej zakończenia na dzień 16 stycznia 2023 r.

§ 6. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych powołuję zespół spisowy w składzie:

**Zespół I**

- 1. Magdalena Prostko**
- 2. Olga Murawska**

Zespół dokona spisu z natury wyposażenia (sprzęt komputerowy) zakupionego w ramach projektów realizowanych z POIG „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- elnclusion – mieszkańców Gminy Elk” i „Cyfrowa Gmina Elk”, przekazanego do użytkowania mieszkańcom gminy w ramach umowy użyczenia.

**Zespół II**

- 1. Anna Waszkiewicz**
- 2. Andrzej Babicz**

Zespół dokona spisu z natury:

- w Urzędzie Gminy Elk: wyposażenia (parter, archiwum), paliwa i innych materiałów.

### **Zespół III**

- 1. Katarzyna Chojnowska**
- 2. Monika Szumska**

Zespół dokona spisu z natury:

- w Urzędzie Gminy Ełk: środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy, druków ścisłego zarachowania oraz czeków.

### **Zespół IV**

- 1. Ewa Powalko**
- 2. Angelika Soroka**

Zespół dokona spisu z natury:

- w Urzędzie Gminy Ełk: wyposażenia ( I i II piętro ).

### **Zespół V**

- 1. Anna Kucharska**
- 2. Kamila Sobolewska**

Zespół dokona spisu z natury:

- w Urzędzie Gminy Ełk: wyposażenia ( III piętro, strych ).

### **Zespół VI**

- 1. Marlena Gluchowska**
- 2. Kamil Kuczewski**

Zespół dokona spisu z natury:

- w sołectwach Gminy Ełk – wyposażenie będące własnością Gminy Ełk.

### **Zespół VII**

- 1. Aneta Dźwilewska**
- 2. Michał Tyszkiewicz**

Zespół dokona spisu z natury:

- w świetlicach wiejskich: wyposażenia oraz opału.

### **Zespół VIII**

- 1. Zdzisław Zaborowski**
- 2. Mateusz Wasilewski**

Zespół dokona spisu z natury:

- w gminnych jednostkach OSP: wyposażenia, paliwa i innych materiałów.

### **Zespół IX**

- 1. Małgorzata Mażewska**
- 2. Katarzyna Gwara**

W drodze uzyskania potwierdzenia sald.

### **Zespół X**

- 1. Elżbieta Wawiórka**
- 2. Robert Karwowski**

W drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych.

§ 7. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, terminowe, rzetelne zgodnie ze stanem faktycznym i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 8. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy i inne osoby odpowiedzialne za powierzone mienie stanowiące własność Gminy do przygotowania składników majątkowych do spisu.

§ 9. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone składniki majątkowe (przed przystąpieniem do spisu) oświadczeń, że wszystkie dokumenty dotyczące przychodów i rozchodów inwentaryzowanych składników zostały ujęte w ewidencji i przekazane do księgowości.

**§ 10. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:**

- sprawowania nadzoru nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych;
- pobrania arkuszy spisowych z Wydziału Finansowego;
- niezwłocznego przekazania arkuszy spisowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z przebiegu inwentaryzacji, wyjaśnieniem przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i wnioskami w sprawie sposobu ich rozliczenia Skarbnikowi Gminy Ełk do dnia 16 stycznia 2022 r.

**§ 11.1. Ustalam termin rozliczenia inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2022 r.**

2. Ujęcia w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia należy dokonać pod datą 30-31 grudnia 2022 r.

**§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Ełk.**

**§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

Wójt Gminy Ełk

(-) mgr Tomasz Osewski

Oświadczam, że zostałem(łam) zapoznany (a) z Zarządzeniem Nr 205/2022 Wójta Gminy Ełk z dn. 21 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych oraz zobowiązuję się do jego stosowania:

1. ....  
(Data i podpis)
2. ....  
(Data i podpis)
3. ....  
(Data i podpis)
4. ....  
(Data i podpis)
5. ....  
(Data i podpis)
6. ....  
(Data i podpis)
7. ....  
(Data i podpis)
8. ....  
(Data i podpis)
9. ....  
(Data i podpis)
10. ....  
(Data i podpis)
11. ....  
(Data i podpis)
12. ....  
(Data i podpis)
13. ....  
(Data i podpis)
14. ....  
(Data i podpis)
15. ....  
(Data i podpis)
16. ....  
(Data i podpis)
17. ....  
(Data i podpis)
18. ....  
(Data i podpis)
19. ....  
(Data i podpis)
20. ....  
(Data i podpis)
21. ....  
(Data i podpis)