ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy 1/2026

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku kieruje zapytanie o cenę posiłków dla dzieci i młodzieży zamieszkujących Gminę Ełk w wybranych placówkach oświatowych na terenie Gminy Ełk od 02.01.2027r. do 31.12.2027r.

w ramach realizacji gminnego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024 – 2028, przyjętego Uchwałą NR LXXXII/643/2023 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2023r.

Nabywca: Gmina Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk NIP: 848-18-31-367
Odbiorca: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**, **ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk**
reprezentowany przez Panią Bożenę Jurkowską – Kierownika GOPS w Ełku

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje przygotowanie w dniu wydania, dostarczenie i wydanie posiłków:
   1) **dzieciom w wieku przedszkolnym/klasie „0" składających się posiłków: śniadanie, obiad (zupa + drugie danie z surówką) i podwieczorek (zwane żywieniem przedszkolnym)**
   2) **uczniom w klasach 1-8, składających się z: zupa + drugie danie z surówką + owoce (jabłko, banan, mandarynka, inne), jogurt lub drożdżówka.**

Dzienna ilość posiłków:

- Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Mrozach Wielkich **– 5 posiłków, w tym 3 posiłki dla dzieci w wieku przedszkolnym/klasie „0";**
- Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Wo**szczelach – 7 posiłków, w tym 2 posiłki dla dzieci w wieku przedszkolnym/klasie „0".**

2. Wykonawca dostarcza również jednorazowe naczynia, na których wydawane będą posiłki oraz sztućce.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej, jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.
4. Przygotowanie posiłków wykonanych pod względem, jakości i technologii zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023r., poz. 1448 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2026 r. poz. 197). Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci.
5. Zamawiający przyjmuje dzienną ilość posiłków w ilości około 12 uczniów, w godzinach ustalonych pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorami placówek oświatowych (zwanych dalej: Dyrektorami). Liczba uczniów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
6. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami i Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku lub osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą będącą pracownikiem GOPS.
7. Jadłospis powinien zawierać nazwy dań, nazwy produktów wchodzących w skład potraw, wielkość porcji w gramach oraz wartość kaloryczną. Jednocześnie winien być ułożony w taki sposób, by w trakcie tygodnia posiłki się nie powtarzały.
8. Jadłospis z uwzględnieniem gramatury oraz kaloryczności wydawanych ciepłych posiłków będzie układany przez Wykonawcę na okres jednego tygodnia do przodu i dostarczany Dyrektorom. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Dyrektorów lub Zamawiającego będą brane pod

uwagę przez Wykonawcę. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z dożywiania obciążają Dyrektorów.

9. Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie probówek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin w ilości 150g z oznaczeniem daty, godziny, zawartości probówki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobranie tych próbek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Transport posiłków musi odbywać się w pojemnikach/termosach gastronomicznych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw oraz posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny lub Zakładu Badania Żywności i Przedmiotu Użytku lub innego podmiotu uprawnionego oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
12. Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
13. Wykonawca zobowiązany jest transportować i wydawać posiłki w sposób zgodny z przepisami sanitarnymi właściwymi ze względu na rodzaj prowadzonej działalności.
14. Posiłki mają być wydawane w pojemnikach jednorazowych posiadających atest zezwalający na kontakt pojemników z żywością.
15. Wykonawca ma w cenie oferty ująć wszelkie nośniki kosztów, w tym także koszty transportu, w okresie wykonywania zamówienia oraz koszt naczyń i sztućców jednorazowych.
16. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do świadczenia usług cateringowych lub gastronomicznych, w rozumieniu i na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować personelem posiadającym stosowne kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie i zdolnym do wykonywania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienia w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP, ochrony p.poż. oraz higieniczno-sanitarnych. Odpowiada on za ich działania własne oraz ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenie ww. przepisów oraz w zakresie wykonywanej usługi (tj. jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z obowiązującymi normami oraz wymagań higieniczno-sanitarnych i porządkowych).
18. Do obowiązków Wykonawcy należy także codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych, niezależnie od ich ilości. Pojemniki zbierane będą w następnym dniu dostawy posiłków.
19. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki o nie gorszej, jakości z innych źródeł, na swój koszt.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyprodukowane i wydane posiłki.

II. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: Dożywianie dzieci odbywać się będzie **od poniedziałku do piątku w okresie od 2 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r. z uwzględnieniem przerw w nauce** (ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne).

III. Termin i warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczoną ilość posiłków wg stawek określonych w ofercie. Liczba posiłków będzie ustalona przez Dyrektorów na podstawie imiennych wykazów uczniów zgłoszonych przez pracowników socjalnych GOPS.
2. Cena brutto 1 posiłku nie będzie waloryzowana w okresie trwania umowy.
3. Zapłata należności za dostarczone obiady odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach.
4. Podstawą zapłaty będą faktury obejmujące należność za dany miesiąc wystawiane najpóźniej na 7 dni przed końcem każdego miesiąca, którego dotyczy rozliczenie i przekazane do Zamawiającego, a w miesiącu grudniu 2027r. do dnia 15 grudnia 2027r.

5. Płatności faktury będą dokonywane przelewem w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia do GOPS.
6. Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać podpisaną lub zeskanowaną na adres e-mail: sekretariat@gops.elk.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku; 19-300 Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, pokój 22, w terminie **do 18.11.2026r.** (liczy się data wpływu do jednostki). Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - „OFERTA".
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
4. Dokumenty i zaświadczenia do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
7. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania.
9. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyn.

V. Warunki, które muszą spełnić wykonawcy

1. Wykonawca, musi spełniać poniższe warunki:
   - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
   - dysponować potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających możliwość udziału w postępowaniu:
   1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
   2) aktualna decyzja z Sanepidu zezwalająca na prowadzenie usług cateringowych.
   3) aktualne zaświadczenie / decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewozu gotowych posiłków.
   4) oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków określonych w art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   5) oświadczenie Wykonawcy zamówienia, że dysponuje potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
   6) oświadczenie Wykonawcy zamówienia, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca zamówienia może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem upływu jej składania bez podania przyczyn.

VI. Inne:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
   Najniższa cena brutto 1 posiłku dla uczniów w wybranych szkołach na terenie Gminy Ełk w tym:
   - wkład do kotła oraz pozostałe koszty (wydatki związane z przygotowaniem i dowozem).
2. Otwarcie ofert nastąpi 19.11.2026r. o godzinie 10:00.
3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Joanna Baluta tel. 87 619-45-51 w dniach: poniedziałek w godz. 09.00 - 17.00, wtorek - piątek godz. 7.15 - 15.15.
4. Integralna częścią rozeznania cenowego stanowią następujące załączniki:
   - Załącznik nr 1 – "OFERTA",
   - Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku
Bożena Jurkowska

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Bożena Jurkowska
Data: 2026.11.03 11:33:55 CET

…….

Załącznik nr 1

dane / pieczęć oferenta

Gmina Ełk
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. T. Kościuszki 28A
19-300 Ełk

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie o cenę posiłków dla dzieci i młodzieży zamieszkujących Gminę Ełk w wybranych placówkach oświatowych na terenie Gminy Ełk od 02.01.2027r. do 31.12.2027r. przedstawiam następującą propozycję:

1. Nazwa Wykonawcy…….…….
2. Adres ykonawcy.....
3. NIP……...….
4. Regon……....
5. Nr rachunku bankowego …….…….…….
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia przygotowanie w dniu wydania, dostarczenie i wydanie posiłków:
   1) **dzieciom w wieku przedszkolnym/klasie „0", składających się z posiłków: śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek – cena 1 zestawu żywienia przedszkolnego**
      - wkład do kotła
        cena netto …….. podatek VAT……
      - pozostałe koszty (wydatki związane z przygotowaniem i dowozem).
        cena netto …….. podatek VAT……

      Łączna cena brutto…….…..zł
      (słownie złotych...…….……)
   2) **uczniom w klasach 1-8, składających się z: zupa + drugie danie z surówką + owoce (jabłko, banan, mandarynka, inne) jogurt lub drożdżówka – cena 1 zestawu**
      - wkład do kotła
        cena netto …….. podatek VAT……
      - pozostałe koszty (wydatki związane z przygotowaniem i dowozem).
        cena netto …….. podatek VAT……

Łączna cena brutto……..…….…..zł
(słownie złotych...…….……..……..……)

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
8. Termin realizacji zamówienia……
9. Okres gwarancji: nie dotyczy
10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia od …….……. do ……..……
11. Oświadczenia:

– oświadczam, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający. W przypadku wyboru niniejszej oferty cena ta nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.
– oświadczam, że zapoznaliśmy się z opisem rozeznania i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

- oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i akceptujemy jej treść bez zastrzeżeń,
- oświadczam, że termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia,
- spełniam warunki określone w art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- oświadczamy, że formą rozliczenia się z Zamawiającym będą wystawiane przez Wykonawcę i udostępniane Zamawiającemu w formie: faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)*/ faktury elektronicznej w formacie PDF, przesłanej przez Wykonawcę na adres e-mail Zamawiającego*

…….…… ……..…..……..…..

miejscowość, data *podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

WZÓR
UMOWA nr __/2026

zawarta w dniu …….. w Ełk pomiędzy:
Gminą Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk, NIP 848-18-31-367, reprezentowaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk – **Bożenę Jurkowską** zwaną dalej „Zamawiającym"

a Panią/Pana ……
zwanym/ą dalej części umowy „Wykonawcą"

„zwanymi dalej łącznie Stronami"

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: przygotowanie w dniu wydania, dostarczenie i wydanie posiłków:

1) **dzieciom w wieku przedszkolnym/klasie „0" żywienia przedszkolnego, zgodnie ze złożoną ofertą,**
2) **uczniom w klasach 1-8, składających się z: zupa + drugie danie z surówką + owoce (jabłko, banan, mandarynka, inne) /jogurt lub drożdżówka.**

w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Mrozach Wielkich – 5 posiłków, w tym 3 posiłki dla dzieci w wieku przedszkolnym/klasie „0" oraz Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Woszczelach – 7 posiłków, w tym 2 posiłki dla dzieci w wieku przedszkolnym/klasie „0"
w ramach realizacji gminnego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024 – 2028, przyjętego Uchwałą NR LXXXII/643/2023 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2023r.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

§ 3

1. Strony ustalają następujące zasady wykonania usługi przygotowanie w dniu wydania, dostarczenie i wydanie posiłków:
   1) dzieciom w wieku przedszkolnym/klasie „0" – żywienie przedszkolne zgodnie ze złożoną ofertą.
   2) uczniom w klasach 1-8, składających się z: zupa + drugie danie z surówką + owoce (jabłko, banan, mandarynka, inne) jogurt lub drożdżówka, zgodnie ze złożona ofertą.

   w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Mrozach Wielkich – 5 posiłków, w tym 3 posiłki dla dzieci w wieku przedszkolnym/klasie „0" oraz Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Woszczelach – 7 posiłków, w tym 2 posiłki dla dzieci w wieku przedszkolnym/klasie „0".
2. Wykonawca dostarcza również jednorazowe naczynia, na których wydawane będą posiłki oraz sztućce.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej, jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.
4. Przygotowanie posiłków wykonanych pod względem, jakości i technologii zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023r., poz. 1448 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych

jednostkach (Dz.U. z 2026 r. poz. 197). Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci.

5. Zamawiający przyjmuje dzienną ilość posiłków w ilości około 12 uczniów, w godzinach ustalonych pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorami placówek oświatowych (zwanych dalej: Dyrektorami). Liczba uczniów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
6. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami i Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku lub osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą będącą pracownikiem GOPS.
7. Jadłospis powinien zawierać nazwy dań, nazwy produktów wchodzących w skład potraw, wielkość porcji w gramach oraz wartość kaloryczną. Jednocześnie winien być ułożony w taki sposób, by w trakcie tygodnia posiłki się nie powtarzały.
8. Jadłospis z uwzględnieniem gramatury oraz kaloryczności wydawanych ciepłych posiłków będzie układany przez Wykonawcę na okres jednego tygodnia do przodu i dostarczany Dyrektorom. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Dyrektorów lub Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z dożywiania obciążają Dyrektorów.
9. Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie probówek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin w ilości 150g z oznaczeniem daty, godziny, zawartości probówki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobranie tych próbek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Transport posiłków musi odbywać się w pojemnikach/termosach gastronomicznych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw oraz posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny lub Zakładu Badania Żywności i Przedmiotu Użytku lub innego podmiotu uprawnionego oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
12. Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
13. Wykonawca zobowiązany jest transportować i wydawać posiłki w sposób zgodny z przepisami sanitarnymi właściwymi ze względu na rodzaj prowadzonej działalności.
14. Posiłki mają być wydawane w pojemnikach jednorazowych posiadających atest zezwalający na kontakt pojemników z żywością.
15. Wykonawca ma w cenie oferty ująć wszelkie nośniki kosztów, w tym także koszty transportu, w okresie wykonywania zamówienia oraz koszt naczyń i sztućców jednorazowych.
16. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do świadczenia usług cateringowych lub gastronomicznych, w rozumieniu i na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować personelem posiadającym stosowne kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie i zdolnym do wykonywania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienia w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP, ochrony p.poż. oraz higieniczno-sanitarnych. Odpowiada on za ich działania własne oraz ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenie ww. przepisów oraz w zakresie wykonywanej usługi (tj., jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z obowiązującymi normami oraz wymagań higieniczno-sanitarnych i porządkowych).
18. Do obowiązków Wykonawcy należy także codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych, niezależnie od ich ilości. Pojemniki zbierane będą w następnym dniu dostawy posiłków.
19. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki o nie gorszej, jakości z innych źródeł, na swój koszt.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyprodukowane i wydane posiłki.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają:
   1) cenę: …….. zł brutto za przygotowanie w dniu wydania, dostarczenie i wydanie 1 posiłku **dzieciom w przedszkolu i klasie 0 - żywienia przedszkolnego**
      - wkład do kotła: ……. zł
      - pozostałe koszty (wydatki związane z przygotowaniem i dowozem): …… zł
   2) cenę: …….. zł brutto za przygotowanie w dniu wydania, dostarczenie i wydanie 1 posiłku **uczniom w klasach 1-8, składających się z: zupa + drugie danie z surówką + owoce (jabłko, banan, mandarynka, inne) jogurt lub drożdżówka**
      - wkład do kotła: ……. zł
      - pozostałe koszty (wydatki związane z przygotowaniem i dowozem): …… zł

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczoną ilość posiłków (obiadów) według stawek określonych powyżej.

2. Stawki, o których mowa w ust.1. nie mogą zostać podwyższone w drodze aneksu do niniejszej umowy w ciągu całego okresu trwania umowy.
3. Liczba faktycznie wydanych posiłków będzie ustalana na miesięcznych listach sporządzanych przez Dyrektorów obejmujących imię i nazwisko ucznia objętego pomocą z programu „Posiłek w szkole i w domu na lata 2024-2028" i liczby wydanych uczniowi w miesiącu posiłków.
4. Zapłata należności za dostarczone obiady odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach.
5. Podstawą zapłaty będą faktury obejmujące należność za dany miesiąc wystawiane najpóźniej na 7 dni przed końcem każdego miesiąca, którego dotyczy rozliczenie i przekazane do Zamawiającego, a w miesiącu grudniu 2027r. do dnia 15 grudnia 2027r.
6. Faktury powinny być wystawiane na:

Nabywca: **Gmina Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk, NIP: 848 18 31 367,**
Odbiorca: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk, NIP: 848 16 43 855**

7. Strony ustalają, że faktury/faktury korygujące dokumentujące realizację niniejszej Umowy będą wystawiane przez Wykonawcę i udostępniane Zamawiającemu w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) płatności będą realizowane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury elektronicznej w formacie PDF, przesłanej przez Wykonawcę na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@gops.elk.pl
9. Płatności faktury będą dokonywane przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury do GOPS.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od 02.01.2027r. do 31.12.2027r.** z uwzględnieniem przerw w nauce (ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne).

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

   a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie, w tym wypadku, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
   c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

d) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął wykonywania usługi oraz jej nie kontynuuje, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
e) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy - w tym przypadku Zamawiający może ograniczyć również zakres rzeczowy umowy.

W w/w wypadkach Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od umowy.

1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
a) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie trzech miesięcy od upływu terminu określonego umową;
b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia zrealizowanej ilości dostarczonych posiłków,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego zgłoszenia.
5. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do wystąpienia na drogę sądową.

§ 7

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
a) za niezrealizowanie dostawy posiłku bez uprzedniego, usprawiedliwionego wskazania obiektywnej przyczyny uniemożliwiającej realizację dostawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej dla jednostkowego posiłku za każdy niedostarczony obiad;
b) realizacji dostaw poza godzinami wskazanymi w § 3 ust. 9 niniejszej umowy bez uprzedniego, usprawiedliwionego wskazania obiektywnej przyczyny uniemożliwiającej realizację dostawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości zamówionych w danym dniu posiłków za każdą godzinę zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za poniesioną stratę w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej w przypadku konieczności zamówienia posiłków u innego dostawcy, w sytuacji niewywiązania się z postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana liczby zamawianych obiadów w toku realizacji umowy nie wymaga formy pisemnej i może być dokonywana przez Zamawiającego w formie dokumentowej (za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: …….. najpóźniej do godziny [……] w dniu poprzedzającym dostawę.

§ 9

1. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów, składania zamówień, zgłaszania zmian w liczbie obiadów oraz koordynacji realizacji umowy:
- **Po stronie Zamawiającego:**
  Pani/Pan: [Imię i Nazwisko], tel.: [.....], e-mail: [.....]
- **Po stronie Wykonawcy:**
  Pani/Pan: [Imię i Nazwisko], tel.: [.....], e-mail: [.....]

2. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów e-mail wymienionych w ust. 1 następuje poprzez pisemne lub mailowe poinformowanie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zmiana staje się skuteczna z chwilą doręczenia takiego zawiadomienia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…… ……

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku reprezentowany przez Kierownika Ośrodka. Dane kontaktowe: ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk, tel. 87 619 45 85, e-mail: sekretariat@gops.elk.pl. Podstawą prawna przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO. Więcej informacji znajdą państwo w siedzibie Administratora lub na stronie: https://gops.elk.pl/