

**ZARZĄDZENIE NR 54/2026**  
**WÓJTA GMINY EŁK**

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Rozdziału XI „Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIII/171/2025 Rady Gminy Ełk z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 34/2026 Wójta Gminy Ełk z dnia 26 marca 2026 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2026 roku **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, w następującym składzie:

1. Bożena Wołyniec – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Przewodnicząca Komisji,
2. Anna Łuba – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
3. Aneta Dźwilewska – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Członek Komisji.

**§ 2.** Wzory typowych formularzy stosowanych przez Komisję Konkursową stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. wzór oświadczenia członka Komisji – załącznik nr 1,
2. wzór karty oceny oferty formalnej – załącznik nr 2,
3. wzór karty oceny oferty merytorycznej – załącznik nr 3,
4. protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej – załącznik nr 4.

**§ 3.** Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ełku,
3. na stronie internetowej Gminy Ełk [www.elk.gmina.pl](http://www.elk.gmina.pl).

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ełk

**Tomasz Osewski**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 54/2026  
Wójta Gminy Ełk  
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

**Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 34/2026 Wójta Gminy Ełk z dnia 26 marca 2026 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2026 roku **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
**w zakresie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| <b>NAZWA I ADRES OFERENTA:</b>   | <b>NUMER OFERTY:</b> |
| <b>TYTUŁ ZADANIA:</b>            |                      |
| <b>WNOSKOWANA KWOTA DOTACJI:</b> |                      |

| <b>LP.</b> | <b>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>  | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
|------------|--|------------|------------|
| 1.         | Oferta została złożona na odpowiednim druku.   |            |            |
| 2.         | Oferta złożona przez uprawniony podmiot.   |            |            |
| 3.         | Oferta została złożona w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.   |            |            |
| 4.         | Oferta została podpisana przez osoby upoważnione.  |            |            |
| 5.         | Oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty.   |            |            |
| 6.         | Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu.   |            |            |
| 7.         | Kosztorys:<br>a) skonstruowany w sposób prawidłowy i przejrzysty,<br>b) skalkulowany w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych,<br>c) wynika z opisu planowanych działań.   |            |            |
| 8.         | Oferta zawiera wymagane załączniki:<br>a) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,<br>b) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,<br>c) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta, nie starszy niż 3 miesiące, może być wydruk z eKRS,<br>d) statut organizacji (jeżeli nie był wcześniej złożony lub uległ zmianie),<br>e) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w KRS (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność). |            |            |
| 9.         | Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.   |            |            |
| 10.        | Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział dotacji w stosunku do całkowitych kosztów zadania.   |            |            |

W przypadku niespełnienia jednego z wyżej wymienionych obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

**I. Podsumowanie oceny formalnej:**

- Oferta spełnia wymagania formalne i kierowana jest do oceny merytorycznej.
- Oferta nie spełnia wymagań formalnych i nie podlega dalszej ocenie.

**II. Uwagi oceniającego:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Etłk, dnia .....

.....  
(czytelny podpis członka komisji konkursowej)

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| <b>NAZWA I ADRES OFERENTA:</b> | <b>NUMER OFERTY:</b> |
| <b>TYTUŁ ZADANIA:</b>          |                      |

| LP.  | KRYTERIA I ZAKRES OCENY MERYTORYCZNEJ   | MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW | PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW |
|------|---|---------------------------|-------------------------|
| I.   | <b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta.</b>  |                           |                         |
|      | 1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.   | <b>5</b>                  |                         |
|      | 2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.   | <b>5</b>                  |                         |
|      | 3. Proponowane zadanie przyczyni się do osiągnięcia celów konkursu.   | <b>5</b>                  |                         |
| II.  | <b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność).</b> |                           |                         |
|      | 1. Zgodność wydatków z opisanymi działaniami.   | <b>5</b>                  |                         |
|      | 2. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?  | <b>5</b>                  |                         |
|      | 3. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?   | <b>5</b>                  |                         |
| III. | <b>Ocena proponowanej jakości wykonania.</b>  |                           |                         |
|      | 1. Określenie konkretnych i realistycznych celów.   | <b>5</b>                  |                         |
|      | 2. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.   | <b>5</b>                  |                         |

|            |   |   |  |
|------------|---|---|--|
|            | 3. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.  | <b>5</b>  |  |
| <b>IV.</b> | <p align="center"><b>Ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.</b></p> <p>1. Zaplecze lokalowe, wyposażenie.</p> <p>2. Zaangażowanie wolontariuszy.</p> | <p align="center"><b>5</b></p> <p align="center"><b>5</b></p> |  |
| <b>V.</b>  | <p align="center"><b>Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji).</b></p>   | <b>5</b>  |  |
| <b>VI.</b> | <b>Ilość punktów ogółem:</b>  | <b>60</b>   |  |

**Uwagi oceniającego:**

.....

.....

.....

.....

.....

Ełk, dnia .....

.....  
(czytelny podpis członka komisji konkursowej)

**Protokół Komisji Konkursowej  
z ..... 2026 roku**

w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na dofinansowanie zadania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** Zarządzeniem nr 34/2026 Wójta Gminy Ełk z dnia 26 marca 2026 roku.

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Bożena Wołyniec – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Przewodnicząca Komisji,
  2. Anna Łuba – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
  3. Aneta Dźwilewska – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Członek Komisji,
- na posiedzeniu w dniu ..... 2026 roku dokonała oceny zgłoszonych ofert.

Do dnia ..... roku do godziny ..... wpłynęło ..... ofert od następujących oferentów:

1. ....
2. ....
3. ....

Komisja konkursowa dokonała otwarcia ofert w dniu ..... roku o godz. .... oraz oceny pod kątem formalnym oraz merytorycznym.

Stwierdzono błędy formalne oraz/lub merytoryczne w ofertach niżej wymienionych oferentów:

1. ....
2. ....
3. ....

**Zbiorny arkusz ocen**

| Lp. | NAZWA ORGANIZACJI<br>Numer oferty | PUNKTY  |   |   |   | SUMA | Wnioskowana kwota dotacji (złotych) |
|-----|-----------------------------------|---|---|---|---|------|-------------------------------------|
|     |                                   | Liczba punktów przyznana przez członków komisji |   |   |   |      |                                     |
|     |                                   | 1   | 2 | 3 | — |      |                                     |
| 1.  |                                   |   |   |   | — |      |                                     |
| 2.  |                                   |   |   |   | — |      |                                     |

Uwagi dotyczące rozstrzygnięcia/wnioski Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Elk lub osoby upoważnionej)